



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia – 87100 COSENZA

0984 1861919 Telefax 0984 412725

Posta elettronica istituzionale csps03000q@istruzione.it – csps03000q@pec.istruzione.it

c.c.p. 346874 codice ministeriale CSPS03000G codice univoco UFKY17 Codice fiscale 80005600780

- Al Personale ATA
- AI DSGA
- All'albo
- Al sito

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA - A.S. 2020/2021

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre la data del 04/06/2021 utilizzando il modello allegato.

Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal sottoscritto entro il **10/06/2021**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007 e ss.mm.ii. le ferie e le festività soppresse costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e, compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può fruire delle ferie durante tutto l'anno scolastico anche frazionandole in più periodi.

Di norma, tutte le ferie vanno richieste e fruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2021; le festività soppresse devono essere fruite improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e quindi entro il 31/08/2021.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.13 del CCNL 29/11/2007, comma 11 "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1luglio - 31 agosto" e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, dell'emergenza epidemiologica in atto, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2020/2021 e di avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

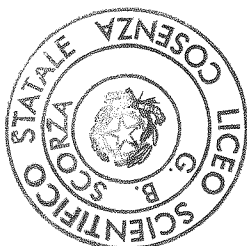
Qualora le domande di ferie non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie.

Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e quindi garantire le presenze minime stabilite, il personale verrà informato.

A far data dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la seguente presenzaminima in servizio: n. 3 collaboratori scolastici, n. 3 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si ricorda che i giorni di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative- tecniche- ausiliare con chiusura degli uffici come da delibera del Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico 2020/2021 — devono essere coperti con recupero ore maturate a credito o con la fruizione di giorni di ferie o festività soppresse (24-31 luglio e 7-14-21-28 agosto 2021)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing .Aldo Trecroci

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "G.B.Scorza"
COSENZA

OGGETTO: Richiesta del PERSONALE ATA di: FERIE
 FESTIVITÀ SOPPRESSE
 RECUPERI COMPENSATIVI

Il/La sottoscritt _____,

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di _____,

CHIEDE

Di potere fruire di:

- | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------|----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____ | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____ | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____ | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____ | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____ | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____ | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | festività sopresse | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | festività sopresse | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | recuperi compensativi | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | recuperi compensativi | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | recuperi compensativi | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | recuperi compensativi | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |

Eventuale indirizzo e recapito telefonico per comunicazioni, durante il periodo di ferie, di festività sopresse o recupero compensativo: _____

Cosenza, _____

(firma)

VISTO SI AUTORIZZA

Il Direttore S. G. A.
Teresa Le Piane

Il Dirigente Scolastico
Aldo Trecroci

DA COMPILARSI A CURA DELLA SEGRETERIA

Restano da fruite dopo la presente richiesta :

n° gg. _____ di ferie a.s. _____

n° gg. _____ di ferie a.s. _____

n° gg. _____ di festività sopresse