



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csps03000g@istruzione.it - csps03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

In piena sintonia e nel rispetto di quanto stabilito nel *Regolamento d'Istituto* e nello *Statuto delle studentesse e degli studenti* (DPR 24 giugno 1998 n. 249, integrato dal DPR 21 novembre 2007 n. 235 e dalla C.M. del 31.07.2008 n. 3602/PO).

La scuola si impegna a:

1. Creare un clima sereno e rispettoso, al fine di favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno delle diverse abilità, il supporto nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.
2. Informare gli alunni degli obiettivi didattici - educativi, dei tempi e delle modalità di attuazione della programmazione.
3. Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio comunicandone a studenti e genitori i risultati con chiarezza e in tempi congrui.
4. Pianificare il proprio lavoro in modo da predisporre il numero di verifiche stabilito dal Collegio, prevedere attività di recupero e sostegno il più possibile individualizzate, nonché iniziative di supporto ed incentivazione delle eccellenze.
5. Rispettare e fare rispettare le norme di convivenza civile e democratica, le norme sulla sicurezza stabilite dalla scuola, lo *Statuto delle studentesse e degli studenti*, il *Regolamento d'Istituto*.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

1. Conoscere e rispettare lo *Statuto degli studenti e delle studentesse* ed il *Regolamento d'Istituto*.
2. Tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni.
3. Rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui.
4. Avere riguardo e non danneggiare ambienti, attrezzature, suppellettili e tutto il patrimonio della scuola.
5. Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera e rispettare le norme sulla sicurezza stabilite dalla scuola, le basilari norme civiche e di civile convivenza, durante l'attività didattica a scuola, sia nelle attività esterne (visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.).
6. Rispettare pienamente le norme del codice stradale, sia a piedi (all'entrata e all'uscita della scuola, nei trasferimenti dalla sede centrale alla succursale e viceversa, nelle uscite didattiche, nelle visite guidate, nei viaggi d'istruzione), sia quando si fa uso di mezzi di trasporto.
7. Osservare le norme contenute nell'appendice al presente Patto di Corresponsabilità "Regolamento sull'utilizzo di Google Workspace".

La famiglia si impegna a:

1. Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csps03000g@istruzione.it - csps03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

2. Verificare attraverso un contatto continuo con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva a tutte le attività didattiche ed educative proposte.
3. Vigilare sulla puntualità d'ingresso a scuola e sulla costante frequenza, impegnandosi a non chiedere uscite anticipate tranne che per i casi di assoluta necessità previsti dal regolamento scolastico.
4. Sensibilizzare i propri figli al rispetto degli altri, delle diversità e del patrimonio della scuola.
5. Assumersi la responsabilità del risarcimento economico alla scuola per gli eventuali danni provocati dagli alunni.
6. Collaborare con la scuola nelle iniziative di educazione al rispetto delle norme civiche di buon comportamento, delle norme sulla sicurezza e di pieno rispetto del codice stradale.

INTEGRAZIONE EMERGENZA COVID – 19

D.L. 6 Agosto 2021 n.111 e successive disposizioni

In relazione all'emergenza sanitaria da COVID 19 ed al perdurare della complessità del momento presente, si rende necessaria la riflessione comune sulle strategie e le iniziative utili a garantire il corretto svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza.

Di qui la necessità di integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale a collaborare attivamente con la scuola nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva nel fronteggiare le criticità prodotte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Occorre ribadire che, a seguito del D.L. del 6 Agosto 2021 n. 111 recante "Disposizioni urgenti per l'anno scolastico 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle università" nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale, le attività didattiche e curricolari sono svolte prioritariamente in presenza.(comma 1)

Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, i Presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano e i Sindaci possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, alle disposizioni di cui al comma 1 esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica.

Pertanto, la Scuola si impegna a:

- fornire una mascherina chirurgica giornaliera a tutti gli studenti, previa consegna da parte della struttura del Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- avvisare telefonicamente i genitori nel caso in cui un alunno presenti in ambito scolastico un sintomo compatibile con COVID-19 e/o un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C (rilevata da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csps03000g@istruzione.it - csps03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

non prevedono il contatto), ad ospitare lo stesso nella stanza dedicata ubicata al piano terra del plesso TECNICO facendogli indossare una mascherina chirurgica, ad assicurare che l'alunno non venga lasciato da solo ma in compagnia di un operatore scolastico che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020 - 21 agosto 2020);

- in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione - frequente e diffusa - del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, anche mediante affissione di specifiche indicazioni e/o di segnalazioni a terra;
- garantire la pulizia e la sanificazione dei locali della scuola impartendo ai collaboratori scolastici specifiche istruzioni sulla base delle indicazioni del CTS;
- garantire una disposizione degli studenti nelle classi il più possibile ottimale tenuto conto del notevole numero di alunni presente in ciascuna classe. **A tale proposito i genitori e gli studenti sono informati che, considerate le condizioni strutturali degli edifici scolastici Liceo "Scorza" e "Polo Tecnico Scientifico Brutium", non sarà possibile assicurare, in tutte le aule, il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro nelle aule (sia in posizione statica che dinamica) e la distanza di due metri fra i banchi e la cattedra del docente;** saranno predisposte misure alternative per rendere più efficace il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a scuola. (Sanificatori – mascherine – continua areazione dei locali anche nei mesi invernali)
- predisporre cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici;
- definire tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni tenendo permanentemente aperte leggermente e contemporaneamente una o più ante delle finestre e/o eventuali balconi, nonché la porta dell'aula ad ogni cambio di ora e/o completare il ricambio d'aria per almeno 5' ogni qual volta uno degli insegnanti lo riterrà necessario e comunque ad ogni cambio d'ora. L'areazione delle aule dovrà essere adottata anche nelle giornate con avverse condizioni meteorologiche,
- mettere a disposizione detergenti igienizzanti all'ingresso della scuola, ai piani e nelle aule;
- consentire ai genitori di prenotare, tramite l'apposita funzione del registro elettronico, colloqui con i singoli docenti per ricevere informazioni sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio. I colloqui si svolgeranno di norma a distanza e sarà cura del docente comunicare al genitore l'orario dell'incontro e le credenziali di accesso alla videoconferenza;
- assicurare puntuale attuazione di tutte le altre norme previste nell'Integrazione del Regolamento di Istituto in materia di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a scuola.
- **In coerenza con quanto stabilito dalla Risoluzione del Consiglio d'Europa n. 2361/2021 ai punti 7.3.2 e 7.5.2, si dispone che vanno impediti discriminazioni dirette o indirette verso persone non vaccinate, per ragioni mediche, per gruppi esclusi da quelli per i quali il vaccino è**



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csp03000g@istruzione.it - csp03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

raccomandato, come i bambini o ragazzi con particolari patologie, perché non hanno potuto farlo o che scelgono di non essere vaccinati.

La Famiglia si impegna a:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio **ed effettuare a casa la rilevazione della temperatura corporea ogni mattina;**
- non condurre a scuola il proprio figlio nel caso in cui presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 e ad informare il Pediatra di libera scelta /Medico di base e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- recarsi immediatamente a Scuola a prelevare il figlio nel caso in cui venga avvisato telefonicamente dal referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico dell'aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o del manifestarsi di sintomi compatibili con COVID-19, informare il Pediatra di libera scelta /Medico di base per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso;
- presentare certificazione medica, per la riammissione a scuola del proprio figlio in seguito ad un periodo di assenza superiore a quattro giorni, al docente della prima ora e/o inviandola via mail al Coordinatore di Classe per la conservazione agli atti;
- giustificare tempestivamente le assenze del proprio figlio, per un numero di giorni inferiore o pari a quattro, per motivi di salute non sospetti per Covid, utilizzando l'apposita funzione presente sul registro elettronico e/o utilizzando la funzione del registro elettronico (quelle per malattia superiori a quattro giorni saranno giustificate con certificato medico);
- prendere visione di tutte le norme previste dal Regolamento di Istituto pubblicato sul sito web dell'Istituto finalizzate a prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 e rispettarle puntualmente;
- tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica della bacheca web della piattaforma del sito web della scuola;
- rispettare le regole relative all'accesso agli uffici amministrativi limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

La Studentessa/lo Studente, si impegna a:

- prendere visione di tutte le norme previste dal Regolamento di Istituto pubblicato sul sito web dell'Istituto finalizzate a prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 e rispettarle puntualmente;
- indossare correttamente la mascherina appena varcato il cancello d'ingresso della scuola e per tutta la durata della permanenza a scuola (tranne nei casi specificamente previsti nel Regolamento);
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza, durante l'orario scolastico, di sintomi riferibili al COVID-19 per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csps03000g@istruzione.it - csps03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

- non condividere e/o scambiare cibi e bevande con gli altri compagni, non utilizzare bevande in bottiglie di vetro;
- non spostare banchi e sedie all'interno delle aule la cui posizione è determinata da apposita segnaletica in modo da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ove possibile e comunque massimo laddove non sia possibile garantirlo;
- non scambiare materiale didattico tra alunni e docenti e alunni e alunni (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno ecc.) né altri effetti personali (dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.);
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche.

I Genitori, la Studentessa/Studente, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per fronteggiare le criticità prodotte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, **sottoscrivono**, condividendone gli obiettivi e gli impegni con il Dirigente Scolastico, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto e sua integrazione Covid19.

Firma del genitore o di chi esercita la patria potestà

Firma dell'alunno/a

Il Dirigente scolastico

Ing. Aldo Trecroci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n. 39/93



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csp03000g@istruzione.it - csp03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

Scrivere in stampatello

Alunno/a COGNOME _____

NOME _____

Classe _____ Sez. _____

Indirizzo

- Liceo Scientifico
- Liceo Scientifico Scienze Applicate
- Liceo Scientifico Scienze Applicate – indirizzo biomedico



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csps03000g@istruzione.it - csps03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE (ex GSUITE)

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education" (ex G Suite for Education), attivata dall'Istituto LICEO SCIENTIFICO "SCORZA" come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola.

Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: Liceo Scientifico Statale "G.B.Scorza"
- b) Amministratore: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio nella persona dell'animatore digitale;
- c) Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio;

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio

- a) Il servizio è fornito al personale docente e ATA in servizio sia a tempo indeterminato che determinato, agli studenti e agli educatori.
- b) Le credenziali per l'accesso sono nella forma
 - nome.cognome@liceoscorza.edu.it per il personale docente
 - st.nome.cognome@liceoscorza.edu.it per gli studenti del primo e secondo anno (Nota: nome= tutti i nomi dati in segreteria senza spazi; cognome= cognome senza spazi)Gli account e relative credenziali vengono assegnati d'ufficio dall'Amministratore o da un suo delegato, e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico. Potranno essere assegnati account ad altre figure (psicologo, genitori consiglio d'istituto, etc.) non specificatamente previste al punto precedente, qualora lo si ritenga necessario a garantire privacy e una gestione protetta delle comunicazioni.
- c) L'attivazione di un account nel dominio liceoscorza.edu.it per gli studenti, avviene previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori/tutori (allegato n. 1 al presente



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csp03000g@istruzione.it - csp03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

Regolamento); tali account sono configurati per il solo utilizzo didattico interno al dominio delle applicazioni della piattaforma Google Workspace e sono attive fino al termine del percorso di studio dello studente.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma Google Workspace permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a) è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- b) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- c) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio liceoscorza.edu.it e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- d) i servizi principali della piattaforma attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Jamboard, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar);
- e) al di fuori dei suddetti Servizi principali di Google Workspace for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google.
- d) Per gli utenti di Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci;

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) Gli account fanno parte del dominio liceoscorza.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) L'utente è responsabile delle attività del suo account.
- f) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- i) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csp03000g@istruzione.it - csp03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- q) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- r) Inoltre l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la Google Workspace for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
- s) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- t) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti

Lo studente/La studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csp03000g@istruzione.it - csp03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace. Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7 - Limiti di responsabilità dell'istituto

- a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html).
- b) L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- e) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- f) L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- g) L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 8 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con l'Animatore Digitale. I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csp03000g@istruzione.it - csp03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

- d) fornire assistenza agli utenti.
- e) limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'amministratore:

- a) non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Google Workspace for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b) può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 9 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei 10 responsabili di dette violazioni.

- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.
- c) Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo e a trasferire la proprietà dei corsi Classroom attivati ai docenti subentranti.
- d) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link:

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

<https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it>

e leggere l'informativa al seguente link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csps03000g@istruzione.it - csps03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

ALLEGATO N. 1 – MODULO CONSENSO INFORMATO per Google Workspace for Education

Gentili genitori e tutori, viene utilizzata la piattaforma Google Workspace for Education per finalità didattiche ed educative: vi contattiamo dunque per informarvi e chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di Google Workspace for Education per vostro figlio.

Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti a supporto della didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono molto utilizzati nelle scuole.

Nella scuola gli studenti utilizzeranno i loro account Google Workspace per eseguire compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni.

Per accedere a questi servizi, allo studente verrà fornito un account, attraverso il quale potrà accedere ad i suddetti servizi. Vi invitiamo a prendere atto del *Regolamento utilizzo piattaforma Google Workspace* dell'istituto e a leggere con attenzione l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, che potrete trovare alla pagina web https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html in quanto essa risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio.

Segnaliamo inoltre che i dati inseriti sulla piattaforma sono conservati da Google sotto la sua responsabilità, pertanto nessuna responsabilità potrà essere in capo alla scrivente istituzione scolastica in caso di perdita degli stessi. Vi invitiamo a quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso alla creazione dell'account per vostro figlio.

Io sottoscritto/a genitore/tutore dell'alunno/a

dichiaro

di aver preso visione del regolamento scolastico e dell'informativa consultabile alla pagina web https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html circa la creazione di un account all'interno della piattaforma Google Workspace for Education,. Autorizzo il Liceo Scientifico "G.B. Scorza" a creare/gestire un account Google Workspace for Education per mio/a figlio/a perché venga utilizzato da mio figlio/a nell'ambito delle attività didattiche.

Autorizzo

inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relativa a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nella suddetta informativa.

Data/...../..... Firma.....

Io sottoscritto genitore dichiaro che l'altro genitore è informato e d'accordo a esprimere queste autorizzazioni.

Data/...../..... Firma.....



Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia Palazzo Oleg – 87100 Cosenza Centralino 09841861919 - www.liceoscorza.edu.it -
csp03000g@istruzione.it - csp03000g@pec.istruzione.it c.c.p. 346874 Codice Fiscale 80005600780

ALLEGATO N. 2 – INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per il Liceo Scientifico "G.B. Scorza".

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico "G.B. Scorza" in persona dell'ing. Aldo Trecroci nella propria qualità di dirigente scolastico. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su Google Workspace for Education piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola sezione privacy. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b), ovvero al rilascio della casella di posta per lo studente ed l'utilizzo della Google Workspace così come descritto in epigrafe, e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdp.it.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Firma del Genitore per presa visione o dell'alunno se maggiorenne
