Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia – 87100 ***COSENZA*** *0984 1861919 Telefax 0984 412725*

Posta elettronica istituzionale csps03000g@istruzione.it – csps03000g@pec.istruzione.it

c.c.p. 346874 codice ministeriale CSPS03000G codice univoco **UFKYI7** Codice fiscale 80005600780

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G.B. SCORZA"-COSENZA
Prot. 0003844 del 15/05/2023
VII (Uscita)

Al Personale ATA
All'albo
Al sito

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA - A.S. 2022/2023

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre la data del 27/05/2023 utilizzando il modello allegato.

Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal sottoscritto entro il **05/06/2023.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007 e ss.mm.ii. le ferie e le festività soppresse costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e, compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può fruire delle ferie durante tutto l'anno scolastico anche frazionandole in più periodi.

Di norma, tutte le ferie vanno richieste e fruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2023; le festività soppresse devono essere fruite improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e quindi entro il 31/08/2023 C0056*.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.13 del CCNL 29/111/2007, comma 11 "*Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1luglio - 31 agosto*" e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 e di avvio dell'anno scolastico 2023/2024.

Qualora le domande di ferie non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie.

Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e quindi garantire le presenze minime stabilite, il personale verrà informato.

A far data dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la seguente presenzaminima in servizio: n. 2 collaboratori scolastici, n. 2 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si ricorda che i giorni di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative- tecniche- ausiliare con chiusura degli uffici come da delibera del Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico 2022/2023 –- devono essere coperti con recupero ore maturate a credito o con la fruizione di giorni di ferie o festività soppresse (22-29 luglio e 5-12-19-26 agosto 2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
G. B. Ing. Aldo Trecroci

LICEO SCIENTIFICO STATALE G. B. SCORZA COSENZA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"G.B. SCORZA"
COSENZA

Il/la sottoscritt_ _____ in servizio presso codesto Istituto

in qualità di _____

C H I E D E

Alla S.V. di assentarsi **per ferie art.** 13 relative al corrente A.S.2021-22 per n. giorni: _____ e precisamente

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

X **Festività soppresse** *(previste dalla legge 23/1271977, n° 937)* per n. giorni: _____e precisamente:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

dal _____/_____/_____ al _____/___/_____:

_____

Cosenza, ___/___/_____

Firma del richiedente

_____

Vista la domanda

☐ si concede

☐ non si concede

Il DSGA F.F.
Maria Teresa Adelina Allevato

Il Dirigente Scolastico
Ing. Aldo Trecroci