



# LICEO SCIENTIFICO "SCORZA" - COSENZA

Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780  
Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G.B. SCORZA"-COSENZA  
Prot. 0005134 del 21/05/2025  
VII (Uscita)

Al personale ATA

Collaboratori Scolastici

Assistenti Amministrativi

Assistenti Tecnici

a tempo determinato ed indeterminato

**Oggetto: Piano Ferie ESTIVE Personale ATA - Anno Scolastico 2024/2025.**

Le SS.LL. sono invitate a presentare le domande di ferie per il periodo estivo che dovranno pervenire a questo ufficio, utilizzando la modulistica in uso, tramite email entro il **31/05/2025**.

Si chiede, pertanto, di assicurare l'apertura e chiusura della scuola con la presenza minima di:

| Mese               | Profilo                   | Unità                                      |
|--------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Luglio 2025</b> | Collaboratori Scolastici  | <b>8</b>                                   |
|                    | Assistenti Tecnici        | <b>5</b> fino al termine<br>Esami di Stato |
|                    | Assistenti Amministrativi | <b>7</b>                                   |
| <b>Agosto 2025</b> | Collaboratori Scolastici  | <b>2</b>                                   |
|                    | Assistenti Tecnici        | <b>0</b>                                   |
|                    | Assistenti Amministrativi | <b>2</b>                                   |

Il Personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con esigenze di funzionamento dell'Istituto, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi. Si precisa che il residuo delle ferie da traslare al prossimo anno scolastico consentito è di giorni 06 (sei).

Nella medesima data bisognerà presentare la richiesta per fruire dei riposi compensativi accumulati con il recupero ore di straordinario.

Cordiali Saluti

La D.S.G.A.  
*Dott.ssa Stefania Ricci*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs. n. 39 del  
12/02/1993)



Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Rosanna Rizzo*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs. n. 39 del  
12/02/1993)



# LICEO SCIENTIFICO "SCORZA" - COSENZA

Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780  
Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DSGA

L.S. "G.B. Scorza"

COSENZA (CS)

## Oggetto: RICHIESTA FERIE – FESTIVITA' SOPPRESSE A.S. 2024/2025

La sottoscritta \_\_\_\_\_, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_, nel corrente anno scolastico, avendo già beneficiato di gg \_\_\_\_ di ferie per l'a.s. **2024/2025** e di gg \_\_\_\_ di festività sopresse

### CHIEDE

Alla S.V. di poter usufruire dei seguenti periodi di congedo relativi **all'anno scolastico 2024/2025**

#### ☐ F. SOPPR.

|           |          |
|-----------|----------|
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |

#### ☐ FERIE

|           |          |
|-----------|----------|
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |

#### ☐ RIPOSO COMPENSATIVO

|           |          |
|-----------|----------|
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |
| Dal _____ | al _____ |

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

Firma dipendente

\_\_\_\_\_

Vista la domanda, ☐ si concede ☐ non si concede

Il Direttore S.G.A  
Dott.ssa Stefania Ricci

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Rosanna Rizzo*