



LICEO SCIENTIFICO "SCORZA" - COSENZA

Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780
Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it



Cosenza, 30.05.2025

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G.B. SCORZA"-COSENZA
Prot. 0005629 del 30/05/2025
VII (Uscita)

A tutti i Docenti
Alle Funzioni Strumentali
Ai Coordinatori di Classe
Ai Referenti delle Commissioni
Ai Referenti dei Progetti
Ai Tutor e all'Orientatore
Al referente PCTO e ai tutor dei PCTO
Alla Bacheca Docenti

OGGETTO: Disposizioni generali per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio finale e ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2024/25

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini e delle altre operazioni conclusive dell'anno scolastico in corso, si trasmettono alcune indicazioni operative:

- Gli scrutini si svolgeranno, secondo il calendario comunicato con circolare n. 4718 del 10/05/2025
- Ciascun docente dovrà inserire nel registro elettronico ARGO, per ogni studente:
 - 1) la proposta di voto, che dovrà tener conto della griglia di valutazione sommativa approvata dal Collegio dei docenti, deve essere inserita su ARGO almeno 2 giorni prima della data dello scrutinio;
 - 2) il numero di ore di assenza per ogni disciplina.

I COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Prima degli scrutini

- Verificheranno che le proposte di voto di ciascun docente siano state inserite nel tabellone di valutazione quadrimestrale entro e non oltre 2 giorni prima dell'inizio delle operazioni dello scrutinio finale.
- Sentiti i colleghi della classe, inseriranno nel sistema anche la proposta del voto di comportamento da sottoporre al C.d.C.. La proposta del voto di comportamento dovrà essere formulata secondo la griglia di comportamento approvata dal Collegio dei docenti.
- Raccoglieranno tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del credito scolastico. Si fa riferimento all'apposita tabella contenuta nel "PRONTUARIO" disponibile sul drive condiviso COLLEGIO DOCENTI, nella sezione Scrutini finali.
- Per le classi quinte controlleranno la corretta attribuzione dei crediti scolastici nelle classi terza e quarta.
- Predisporranno un quadro riepilogativo (per ciascuno studente) relativo alle carenze rilevate in occasione delle operazioni di valutazione del primo quadrimestre.
- Valuteranno la situazione degli studenti che hanno superato il limite di assenze di cui al DPR 122/09 e ne controlleranno eventuali giustificazioni e deroghe.
- Compileranno lo schema delle attività del modulo orientativo con le attività svolte dalla classe e lo allegheranno al verbale dello scrutinio (i tutor d'Orientamento supporteranno i coordinatori delle classi del triennio per quanto riguarda le attività svolte)
- I Consigli delle classi II dovranno compilare il modello di Certificazione delle Competenze (la guida alla compilazione del verbale scrutinio è disponibile sul drive COLLEGIO DOCENTI) ricordando che le discipline sono raggruppate in ciascun asse come segue:
 - ASSE DEI LINGUAGGI: Lingua e letteratura italiana e latina, Lingua e letteratura straniera,
 - ALTRI LINGUAGGI: Scienze motorie, Storia dell'arte e disegno

- ASSE MATEMATICO: Matematica
- ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO: Scienze, Informatica
- ASSE STORICO-SOCIALE: Geostoria, Storia, Ed. Civica, Religione

Dopo gli scrutini

I Coordinatori di Classe cureranno:

- Per le classi quinte la redazione e la stampa in due copie del verbale del consiglio di classe (una da allegare al registro dei verbali l'altra da consegnare in segreteria alunni) e due copie del programma firmato da almeno tre studenti.
- La stampa del tabellone definitivo (due copie una da allegare al verbale l'altra da consegnare in segreteria alunni)
- Di far firmare a tutti i docenti del Consiglio di classe delle classi V ed alla DS il verbale, il tabellone ed i programmi svolti entro le ore 12:00 del 14 giugno.
- Si assicureranno della pubblicazione dei risultati delle classi V alle ore 13:00 del 14 giugno. Ogni coordinatore pubblica il tabellone sulla bacheca Argo con la sola dicitura AMMESSO/NON AMMESSO..
- Di far firmare a tutti i docenti del Consiglio di classe delle altre classi ed alla DS il verbale e il tabellone entro le ore 12:00 del 14 giugno.
- Relativamente ai casi di alunni con giudizio sospeso, i coordinatori di classe cureranno che ogni docente interessato predisponga la scheda personalizzata e invieranno on line alla famiglia la comunicazione di sospensione di giudizio corredata della scheda personalizzata entro le ore 13:00 del 14 giugno e non prima della ratifica del Collegio docenti.
- Per i casi di non ammissione alla classe successiva il Consiglio di classe compilerà la lettera di non ammissione, e i coordinatori cureranno l'invio alle famiglie della scheda tramite e-mail, entro le ore 13:00 del 14 giugno e non prima della ratifica del Collegio docenti.
- Per gli studenti delle classi V l'eventuale non ammissione agli esami di Stato andrà inviata alle famiglie entro le ore 13:00 del 14 giugno e non prima della ratifica del Collegio docenti.
- **Il registro dei verbali dei Consigli di classe con tutti i verbali dei consigli di classe tenuti nel corrente anno scolastico, debitamente firmati dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal segretario**

NB. Per il verbale dello scrutinio, consultare l'apposita guida disponibile sul drive condiviso COLLEGIO DOCENTI.

TUTTI I DOCENTI

- Inseriranno su BACHECA Argo (le istruzioni sono disponibili sul drive condiviso) il programma effettivamente svolto entro il 14 giugno 2025 e **non prima del 13 giugno** (inserire come destinatari solo gli alunni della classe interessata, evitando di intasare la bacheca generale; l'”adesione” degli studenti varrà come firma di accettazione del programma);
- Inseriranno su BACHECA Argo le relazioni finali (disponibile nel PRONTUARIO) inserendo come destinatari i soli docenti della classe relativa al documento.
- **Consegneranno entro il 30 giugno:**
- alla Collaboratrice scolastica designata, le prove di verifica scritte/grafiche, corrette e valutate.

LE FUNZIONI STRUMENTALI - I REFERENTI DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI –I REFERENTI DEGLI INDIRIZZI DI STUDIO – I REFERENTI DELLE COMMISSIONI

- **Consegneranno, entro il 30 giugno 2025, presso l'ufficio di presidenza, ovvero ai prof. Belcastro Maria e Scarfone Marco, le relazioni finali delle attività svolte.**
- **Documentazione PCTO (a cura del Referente e dei tutor di PCTO):**

La scheda di ciascun progetto



LICEO SCIENTIFICO "SCORZA" - COSENZA

Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780
Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it



Il contratto e modulistica per esperti esterni, solo se presenti

Relazione finale del tutor

La certificazione delle competenze

L'attestato PCTO o autocertificazione

L'attestato test finale sicurezza di base (corso svolto on-line) o autocertificazione

- **Documentazione attività orientativa:**

I tutor e l'orientatore devono consegnare nell'ufficio di presidenza, entro il 30 giugno, la relazione di quanto svolto.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosanna Rizzo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del dlgs 39/1993)