



Atti della scuola

Al personale ATA

Albo On line

Sito web Istituto

Amministrazione Trasparente

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione PON FSE avviso n. 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento

CUP: I84D25000840001

Fondo	Codice identificativo progetto	Obiett. Specifico / Azione	Sottoazione	Titolo
FSE	10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-80	10.1.6 Azioni di orientamento	10.1.6A Azioni di orientamento	Orientamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Liceo Scientifico "G. Scorza" - Cosenza
Via Popilia - Telefono: 0984 1861919 - Email: csps03000g@istruzione.it - Pec: csps03000g@pec.istruzione.it
C.M.: CSPA03000G - C.F.: 80005600780 - Codice IPA: istsc_csps03000g - Codice Univoco: UFKYI7

- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato
- che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto che ai sensi del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Viste le linee guida/Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del PON – edizione 2018.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Vista la circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Vista la candidatura dell'Istituzione scolastica dove sono stati inseriti n.14 moduli da espletare;
- Vista la nota autorizzativa della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- Vista l'assunzione in bilancio con Consiglio d'istituto;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di personale amministrativo tecnico e ausiliario per come valutato dal gruppo di Progetto;
- Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di avviare una procedura di selezione volta alla selezione, mediante la comparazione di titoli di:

- 2 (due) COLLABORATORI SCOLASTICI
- 2 (due) ASSISTENTI TECNICI DI LABORATORIO
- 1 (uno) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è rivolto, secondo le priorità di seguito elencate, al personale interno in servizio nel Liceo Scientifico "Scorza" di Cosenza fino al termine del corrente anno scolastico.

Compiti- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: dovrà possedere competenze economiche amministrative ed esperienze comprovate che attestino le competenze nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito della progettualità d'Istituto, quali progetti POR e PON FESR. In particolare dovrà svolgere:

attività di supporto amministrativo/contabile quali predisposizione di documenti, ordini di acquisto, verifica adempimenti previsti dal progetto, inserimento documentazione amministrativa su piattaforma PON 2014-2020;

- a) attività di supporto organizzativo per la realizzazione del progetto;
- b) collaborare con il DS e il DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- c) svolgere l'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) compilare il registro delle presenze per comprovare le ore di impegno;

Compiti- COLLABORATORE SCOLASTICO:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere alla logistica e alla pulizia degli ambienti;
- d) accoglienza e sorveglianza;
- d) Fornire assistenza alle disabilità;
- e) compilare il registro delle presenze per comprovare le ore di impegno;

COMPITI- ASSISTENTE TECNICO di LABORATORIO:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;

e) compilare il registro delle presenze per comprovare le ore di impegno;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo "Scorza" di Cosenza modello (All. 1 – istanza di partecipazione), firmata in calce e corredata dai seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione; (All.1);
2. Tabella di valutazione titoli (All. 2);
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire tramite posta elettronica, o brevi manu, all'Ufficio Protocollo del Liceo "Scorza" di Cosenza all'indirizzo: csps03000g@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 10.11.2025, indicando nell'oggetto inserendo come oggetto: Personale ATA- PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-80" Orientamento"

REQUISITI - Ai sensi della normativa vigente per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Godere dei diritti civili e politici;
 - c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale che escludano la possibilità di prestazioni per le PP.AA;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

CRITERI DI VALUTAZIONE - Il Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione, procederà alla comparazione dei curricula dei candidati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

<u>REQUISITO DI ACCESSO PER ASSISTENTE AMM.VO ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO E COLLABORATORE SCOLASTICO</u>	VOTO	PUNTI
Diploma utile per lo svolgimento di funzioni tecnico amministrative (se diplomato in centesimi o se diplomato in sessantesimi dovrà essere applicata proporzione)	100	35
	95-99	30
	80-94	20
	>=60	10
Laurea magistrale o vecchio ordinamento		15 punti
Laurea triennale o breve (in alternativa alla laurea magistrale se posseduta)		10
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	MAX 2	3 punti cad.

Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni, articoli, corsi di formazione attinenti, ecc.)	MAX 1	4 punti
Esperienza comprovata nell'ambito dei progetti PON FESR, PNRR, FSE	MAX 4	5 per incarico
TOTALE MAX 80 PUNTI		

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI - La valutazione comparativa dei curricula pervenuti sarà effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione, secondo le tabelle di valutazione che sono parte integrante del presente avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto: <https://www.liceoscorza.edu.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

COMPENSI DURATA -

L'Assistente Amm.vo sarà retribuita con un compenso individuale massimo pari a 154 h retribuite a 21,17 €/h omnicomprensive secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al vigente CCNL comparto scuola.

L'attività dell'Assistente Tecnico di informatica sarà retribuita con un compenso individuale massimo pari a 60h retribuite a 21,17 €/h , omnicomprensive mentre l'assistente tecnico biologia/chimica con un compenso individuale massimo pari a 25h retribuite a 21,17 €/h omnicomprensive secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al vigente CCNL comparto scuola.

Le attività di ciascun Collaboratore scolastico saranno retribuite con un compenso individuale massimo pari a 85 h retribuite a 18,25 €/h omnicomprensive secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al vigente CCNL comparto scuola.

Le attività dell'Assistente Amministrativo, dell'Assistente Tecnico di Laboratorio e del Collaboratore scolastico avranno durata fino al termine del progetto e la sua rendicontazione

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Per il personale interno all'amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola 2019-2021).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziate.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO-Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna Rizzo.

INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1) I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituzione Scolastica, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- 2) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679), i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'istituto, anche con modalità informatizzate, e saranno trattati dai soggetti a ciò autorizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura medesima e per tutti gli adempimenti ad essa sottesi.
- 3) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- 4) Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura.
- 5) Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento, quali, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi.
- 6) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'istituto inviando una mail al titolare del trattamento ed al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti di seguito indicati.
- 7) Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal predetto Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (ex art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79).
- 8) Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Liceo Scientifico "Scorza" Via Popilia, - 87100 COSENZA rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna Rizzo.

DISPOSIZIONI FINALI- Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto:
<https://www.liceoscorza.edu.it>.

Si allega:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione.

Allegato 2 - Tabella di valutazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Rizzo

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico "Scorza"
87100 COSENZA
Csps03000g@istruzione.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA a
valere su

*Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo
Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –
Istruzione PON FSE avviso n. 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento*

CUP: CUP: I84D25000840001

Fondo	Codice identificativo progetto	Obiett. Specifico /Azione	Sottoazione	Titolo
FSE	10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-80	10.1.6 Azioni di orientame nto	10.1.6A Azioni di orientamen to	Orientamento

Il/la sottoscritto/

nato/a a _____ il _____ CF _____
_____ residente in _____ via n. _____
tel _____ cell. _____ Email _____

Titolo di studio posseduto

Conseguito presso il con voto

In servizio presso questo Istituto dal _____ e presumibilmente sino al

incarico ricoperto

avendo preso visione dell'Avviso relativo alla Selezione di n. 1 Assistente Amministrativo, di N.2 Collaboratori Scolastici e N. 2 assistenti Tecnici di Laboratorio per la realizzazione del progetto di cui sopra

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla Selezione, in qualità di (indicare con una X il ruolo scelto)

1. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
2. ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO
3. COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale che pregiudichino rapporti di lavoro con le PP.AA.;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso;

- g) di possedere titoli e competenze specifiche adeguati a ricoprire l'incarico;
- h) di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- i) di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- j) di non essere collegato a Ditte o Società interessate alla realizzazione del progetto.

Alla presente istanza allega:

1. Tabella di valutazione dei Titoli (Allegato 2);
2. Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente siglato e firmato;
3. Fotocopia documento di identità in corso di validità e codice fiscale, debitamente firmata.

Data _____

IL DICHIARANTE

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

IL DICHIARANTE

ALLEGATO 2 - PNRR –Tabella di valutazione dei titoli-

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA a valere su 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione PON FSE avviso n. 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento

CUP: I84D25000840001

Fondo	Codice identificativo progetto	Obiett. Specifico /Azione	Sottoazione	Titolo
FSE	10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-80	10.1.6 Azioni di orientamento	10.1.6A Azioni di orientamento	Orientamento

Candidato: _____

REQUISITO DI ACCESSO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO E COLLABORATORE SCOLASTICO Diploma utile per lo svolgimento di funzioni tecnico amministrative (se diplomato in centesimi o se diplomato in sessantesimi dovrà essere applicata proporzione)	VOTO	PUNTI	A cura del candidato	A cura della Commissione
	100	35		
	95-99	30		
	80-94	20		
	>=60	10		
Laurea magistrale o vecchio ordinamento		15		
Laurea triennale o breve (in alternativa alla laurea magistrale se posseduta)		10		
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	MAX 2	3 punti cad.		

Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni, articoli, corsi di formazione attinenti, ecc.)	MAX 1	4		
Esperienza comprovata nell'ambito dei progetti PON FESR , PNNR E FSE	MAX 4	5 per incarico		
TOTALE MAX 80 PUNTI				

Data _____

IL CANDIDATO