

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G.B. SCORZA"-COSENZA
Prot. 0013365 del 24/09/2026
IV (Entrata)

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE**

e p.c.

**Al D.S.G.A.
Al Sito Web
Agli Atti**

OGGETTO: Disciplina dell'accesso, del transito e dell'utilizzo delle aree di parcheggio interne ed esterne di pertinenza dell'Istituto – A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO E CONSIDERATO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **CONSIDERATA** la necessità di garantire la sicurezza e l'incolumità degli studenti, del personale e di tutti coloro che accedono all'Istituto;
- **RICHIAMATA** la necessità di mantenere costantemente liberi i percorsi di esodo, le uscite di sicurezza, le vie di accesso e transito dei mezzi di soccorso e le aree necessarie alla gestione delle emergenze;
- **VALUTATA** la limitata disponibilità degli spazi interni destinabili alla sosta dei veicoli;
- **RITENUTO** opportuno evitare, per quanto possibile, la contemporanea presenza e movimentazione di autovetture e studenti all'interno dell'area scolastica;
- **RILEVATA** l'esigenza di garantire all'interno della pertinenza scolastica un ambiente sicuro, controllato e funzionale prioritariamente alle attività didattiche e alla tutela degli allievi;
- **SENTITA** la componente RSU d'Istituto in data 23/09/2026;
- **SENTITI** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);

DISPONE

Art. 1 – Principi Generali e Finalità

1. L'area interna di pertinenza del Liceo Scientifico Statale "G.B. Scorza" è destinata prioritariamente allo svolgimento delle attività didattiche, alla sicurezza e alla circolazione pedonale degli studenti e del personale.
2. L'appartenenza alla comunità scolastica (docenti, personale ATA, studenti o genitori) non costituisce, di per sé, titolo o diritto all'accesso veicolare o al parcheggio interno.
3. L'accesso con autovettura e la sosta sono consentiti esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla presente circolare e in relazione a specifiche esigenze di servizio o a condizioni personali tutelate dalla normativa vigente.

4. La disponibilità di parcheggi all'esterno dell'Istituto rende la semplice necessità ordinaria di sosta insufficiente ad azionare il diritto di accesso all'area interna.

Art. 2 – Soggetti Autorizzati all'Accesso Veicolare

Sono autorizzati all'accesso e alla sosta veicolare nell'area interna:

1. La Dirigente Scolastica;
2. I Collaboratori della Dirigente Scolastica, per esigenze connesse agli incarichi organizzativi e istituzionali loro affidati;
3. La Prof.ssa Anita Muto, in relazione alle funzioni connesse agli incarichi istituzionali affidati;
4. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per le attività e gli interventi legati alla sicurezza;
5. Il personale ATA espressamente individuato e autorizzato dalla Dirigente Scolastica per comprovate esigenze di servizio, con orario di ingresso entro le ore **8:15** ed uscita oltre le ore **13:45**;
6. Il personale docente e ATA con personali e documentate condizioni di salute o patologie.

Limitazioni sui caregiver: L'autorizzazione di cui al precedente punto 6 è strettamente personale. Non costituisce titolo per l'accesso la condizione di familiare, assistente o *caregiver* di persone con disabilità (Legge n. 104/1992), qualora il dipendente non sia egli stesso titolare del requisito sanitario personale.

Salvo diversa e motivata disposizione della Dirigente Scolastica, l'autorizzazione non attribuisce un posto auto fisso o riservato, ma consente la sosta nei limiti dei posti disponibili.

Art. 3 – Accesso del Personale con Disabilità o Patologie

1. **Personale munito di contrassegno per persone con disabilità:**
 - Ha diritto di accedere con il proprio veicolo previa identificazione e registrazione della targa.
 - È consentito l'accesso anche **oltre le ore 8:15**, fermo restando il rispetto delle norme di prudenza e sicurezza.
2. **Personale con disabilità documentata privo di contrassegno:**
 - Può accedere all'area interna **esclusivamente entro le ore 8:15** per evitare il transito di veicoli durante le attività didattiche e l'afflusso degli studenti.
 - L'accesso oltre le ore 8:15 potrà avvenire solo in via eccezionale.
 - La condizione di invalidità o patologia deve essere debitamente documentata ed è trattata nel rispetto della normativa sul *GDPR* (privacy). La sola richiesta pendente non dà diritto all'accesso.

Art. 4 – Modalità di Registrazione e Identificazione

1. Per fruire dell'autorizzazione, il personale deve comunicare preventivamente all'Istituto:
 - Nome e Cognome;

- Targa del veicolo;
 - Documentazione idonea ad attestare il titolo di accesso.
2. Il controllo agli ingressi potrà avvenire anche tramite il sistema di videosorveglianza d'Istituto.
 3. L'autorizzazione è **personale, non cedibile e non trasferibile**. È severamente vietato prestare il proprio pass, far accedere veicoli altrui o utilizzare veicoli non registrati.

Art. 5 – Norme di Circolazione, Sosta e Sicurezza

1. I veicoli autorizzati devono procedere all'interno della pertinenza scolastica **a passo d'uomo**. I pedoni e gli studenti hanno sempre la precedenza assoluta.
2. È consentita la sosta esclusivamente negli stalli delimitati secondo la planimetria allegata. Il numero di veicoli non può superare la capienza massima dell'area.
3. È tassativamente vietato parcheggiare:
 - Fuori dalle strisce/stalli definiti;
 - In prossimità degli accessi, delle uscite di sicurezza e delle vie di esodo;
 - Sui percorsi pedonali o in posizioni che impediscano la manovra dei mezzi di soccorso.
4. **Pausa ricreativa:** Durante l'intervallo è **vietata qualsiasi movimentazione di autoveicoli**, salvo casi di emergenza.

Art. 6 – Ciclomotori e Veicoli a Due Ruote

1. L'accesso con ciclomotori/scooter è consentito esclusivamente **ai docenti e agli studenti dell'Istituto**.
2. All'interno dell'area scolastica, i veicoli a due ruote devono condursi con la massima prudenza e, nelle aree pedonali fino al punto di stazionamento, a **motore spento**.

Art. 7 – Divieti Generali e Mezzi di Soccorso

1. È vietato l'accesso ai genitori, ad accompagnatori o a soggetti esterni, anche per brevi soste, salvo espressa autorizzazione della Dirigente Scolastica.
2. È sempre consentito l'accesso, anche in deroga agli orari, ai mezzi di soccorso e di emergenza (Vigili del Fuoco, Ambulanze, Forze dell'Ordine, Protezione Civile) e alle ditte di manutenzione urgente.

Art. 8 – Responsabilità ed Esonero da Custodia

1. L'area interna adibita a parcheggio è **incustodita**. L'Istituto non risponde di furti, danni, atti vandalici o incendi arrecati ai veicoli o ai beni in essi contenuti.
2. Il conducente è responsabile di eventuali danni cagionati a persone, strutture, impianti o altri veicoli.

Art. 9 – Sanzioni e Misure Disciplinari

1. Il mancato rispetto della presente disciplina costituisce infrazione del regolamento d'Istituto e delle norme sulla sicurezza sul lavoro.
2. L'uso improprio dell'autorizzazione, la sosta vietata, l'eccesso di velocità o la cessione a terzi del pass comporteranno la **sospensione o revoca immediata del permesso di accesso**, oltre alle eventuali sanzioni disciplinari previste dalla normativa vigente.
3. I veicoli lasciati in posizione pericolosa o d'intralcio potranno essere fatti rimuovere nei modi previsti dalla legge.

Art. 10 – Disposizioni Finali

1. La presente circolare entra in vigore immediatamente per l'A.S. 2026/2027 e annulla e sostituisce ogni disposizione precedente incompatibile.
2. La planimetria allegata costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Cosenza, 23 settembre 2026