

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G.B. SCORZA"-COSENZA
Prot. 0012600 del 17/09/2026
VII (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Stefania Ricci
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Richiamo al dovere di prendere visione e osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice disciplinare – Rispetto, correttezza e qualità delle relazioni nella comunità scolastica

La Dirigente Scolastica, in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, ritiene opportuno richiamare l'attenzione di tutto il personale docente e ATA sul **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, di cui al **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**, come modificato dal **D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81**, nonché sulle disposizioni contenute nel **Codice disciplinare applicabile al personale del Comparto Istruzione e Ricerca**.

Il Codice di comportamento costituisce un riferimento essenziale per l'esercizio della funzione pubblica e individua i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta cui ogni dipendente è tenuto nello svolgimento delle proprie funzioni.

Si richiama, in particolare, quanto previsto dall'**art. 17 del D.P.R. n. 62/2013**, che pone in capo alle Amministrazioni il dovere di assicurare la più ampia diffusione del Codice di comportamento.

Pertanto, si richiama espressamente tutto il personale al **dovere di prendere visione del Codice di comportamento e del Codice disciplinare e di osservarne scrupolosamente le disposizioni**, nello svolgimento delle proprie attività professionali e nei rapporti con l'Amministrazione, con i colleghi, con gli studenti e le studentesse, con le famiglie e con tutti coloro che entrano in relazione con l'Istituzione scolastica.

Il rispetto delle regole non deve essere inteso come mero adempimento formale, ma come espressione concreta della responsabilità connessa al ruolo svolto all'interno di una **comunità educante**. Nello svolgimento del proprio servizio, ciascun dipendente è chiamato ad agire con **diligenza, puntualità, correttezza, professionalità, equilibrio e senso di responsabilità**, contribuendo al buon andamento dell'Istituzione scolastica e alla costruzione di un clima sereno e rispettoso. Particolare attenzione deve essere posta alla qualità delle relazioni professionali e personali, che devono essere sempre improntate a **rispetto, educazione, disponibilità, ascolto, correttezza e buona fede**. Tali principi devono trovare concreta applicazione nei rapporti tra colleghi, nei rapporti con le famiglie e, soprattutto, nella relazione quotidiana con gli studenti e le studentesse. Il Liceo Scientifico "G. B. Scorza" auspica che **ogni rapporto tra le persone che compongono la comunità scolastica sia caratterizzato dal rispetto e dall'estrema gentilezza verso l'altro, in ogni circostanza**, anche nelle situazioni di maggiore difficoltà o tensione.

La gentilezza, infatti, non rappresenta una semplice forma di buona educazione, ma costituisce un importante elemento della professionalità di chi opera nella scuola e contribuisce concretamente al **benessere psicofisico delle persone**.

Un ambiente nel quale ciascuno si senta rispettato, ascoltato e trattato con cortesia favorisce un clima di lavoro più sereno e, soprattutto, rende la scuola un luogo nel quale gli studenti possano sentirsi accolti, tutelati e accompagnati nel proprio percorso di crescita.

Nell'ambito dei rapporti professionali, si richiama inoltre tutto il personale, e in particolare il personale docente, a un **uso corretto, equilibrato e rispettoso della messaggistica istantanea e delle comunicazioni telefoniche**, soprattutto nei rapporti con colleghi, famiglie e studenti, quando consentiti e pertinenti all'attività istituzionale.

Nel rispetto dei tempi di vita privata e reciproca attenzione, si raccomanda di evitare, salvo situazioni **eccezionali, urgenti o strettamente connesse a esigenze di servizio**, l'invio di messaggi, l'effettuazione di telefonate o altre comunicazioni in **orari inopportuni**, in particolare nelle ore serali e notturne, nei giorni festivi e comunque al di fuori di orari ragionevoli. La comunicazione professionale deve, per quanto possibile, avvenire attraverso gli **strumenti istituzionali** e secondo modalità e tempi compatibili con la natura della comunicazione e con il rispetto delle esigenze personali di ciascuno.

Si richiama, pertanto, a una particolare attenzione anche nell'utilizzo dei gruppi di messaggistica: gli stessi devono essere utilizzati esclusivamente per comunicazioni pertinenti alle finalità per le quali sono stati costituiti, evitando messaggi superflui, reiterati o inviati in fasce orarie non appropriate. Il fatto che gli strumenti tecnologici consentano una comunicazione immediata non significa che ogni comunicazione debba necessariamente essere effettuata nell'immediatezza. **La professionalità si manifesta anche nella capacità di rispettare i tempi dell'altro.**

Resta naturalmente ferma la possibilità di ricorrere a comunicazioni telefoniche o tramite messaggistica in presenza di **effettive situazioni di urgenza o di eccezionale necessità**, connesse al servizio e tali da rendere necessario un contatto immediato.

Si richiama, in particolare, l'attenzione del personale sul dovere di:

- svolgere il proprio servizio con **diligenza, puntualità, correttezza, professionalità e senso di responsabilità**;
- mantenere nei rapporti professionali un comportamento improntato a **lealtà, imparzialità, correttezza e buona fede**;
- rispettare la dignità di ogni persona e, in particolare, degli studenti e delle studentesse, delle famiglie, dei colleghi e di tutto il personale della scuola;
- osservare le disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica e collaborare al buon funzionamento del servizio;
- utilizzare correttamente le risorse, gli spazi, le attrezzature e gli strumenti dell'Istituzione scolastica;
- rispettare gli obblighi in materia di **riservatezza e protezione dei dati personali**;
- utilizzare in modo responsabile le tecnologie, la posta elettronica, la messaggistica e gli altri strumenti di comunicazione;
- evitare comportamenti o atteggiamenti che possano compromettere il prestigio, l'immagine o il buon andamento dell'Istituzione scolastica;

- improntare ogni relazione professionale a **rispetto, educazione e gentilezza**, contribuendo al benessere psicofisico della comunità scolastica.

Si ricorda che la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento può assumere **rilievo disciplinare**, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva applicabile.

Presa visione del Codice

Il **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, il **Codice disciplinare** e la relativa documentazione normativa sono pubblicati sul sito istituzionale del Liceo Scientifico Statale “G. B. Scorza” di Cosenza, nella sezione dedicata al “**Codice disciplinare e codice di condotta Docenti ed ATA**”, e sono altresì reperibili nell’area **Amministrazione Trasparente** dell’Istituto.

La presente circolare costituisce formale richiamo a tutto il personale affinché **prenda visione della documentazione pubblicata, ne conosca i contenuti e ne osservi le disposizioni**, nella consapevolezza che il rispetto delle norme e la qualità delle relazioni costituiscono due aspetti inscindibili della responsabilità professionale di chi opera nella scuola.

Il Liceo Scientifico Statale “G. B. Scorza” vuole essere una comunità nella quale **competenza, responsabilità, rispetto e gentilezza** possano convivere quotidianamente.

Si confida, pertanto, nella collaborazione di tutto il personale e nella comune volontà di contribuire alla costruzione di un ambiente scolastico **sereno, rispettoso, accogliente e attento al benessere di ciascuno**.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rosanna Pinxo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)

ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993

