LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G.B. SCORZA"-COSENZA
Prot. 0016992 del 12/11/2026
VII (Uscita)

AI DOCENTI
Classi 3^,4^,5^
p.c. DSGA
Sito Web
Albo online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina docente Tutor di classe FSL – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF vigente;
VISTO il D. Lgs 15 aprile 2005 n.77 recante "Definizione delle norme generali dell'alternanza scuola lavoro ai sensi dell'art.4 della legge n.53/2003";
VISTA la Legge 107/2015 art.1 (commi 33-44);
CONSIDERATO che le attività di FSL si progettano per le classi terze, quarte e quinte;
RITENUTO di dover individuare almeno un docente Tutor per realizzare le attività di FSL
VISTA la graduatoria definitiva relativa alla selezione di 22 Tutor FSL

NOMINA

per l'a.s. 2026/2027 quali tutor di classe per la realizzazione delle attività di FSL programmate i seguenti docenti:

ATTIVITA' FSL	TUTOR FSL
MIRAI	CARACCIOLO CAROLINA
ADOLESCENZA INTELLIGENTE	ARABIA ALFONSA
ASTROFISICA E FISICA DELLE PARTICELLE	MASTROVITO ANNA MARIA
VOCI DEL SUD	COREA MONICA
MAGGIOLI ACCADEMY	SCARFONE MARCO
DIBEST OPENLAB	CRESCENTE ANTONIO
DIBEST ECO WELLNESS	ROSSI ARMANDO
DIBEST CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI	ROSSI ARMANDO
APPUNTI DI STORIA DEL TERRITORIO	COREA MONICA
ASTROFISICA2	GRAVINA MARIO
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO	CARACCIOLO CAROLINA
DEMACS MATEMATICA	MASTROVITO ANNA MARIA
CHIMICA	POSA ANNARITA
AIGA	GIOFFRE' MARIA
ALT	ROMANO MARIA GIOVANNA
DESF SCOPRIRE L'ECONOMIA	GIOFFRE' MARIA
VILLA RENDANO	ROSSI ARMANDO
NTT DATA	SCARFONE MARCO
CLINICHE IGRECO	ROMANO MARIA GIOVANNA
CAMERA DI COMMERCIO	COREA MONICA
DIMEG STUDIARE INGEGNERIA ALL'UNICAL	MASTROVITO ANNA MARIA
FARMAORIENTA	POSA ANNARITA

Il Tutor di classe è tenuto a:

a. Rivolgersi alla Funzione Strumentale FSL per l'organizzazione della formazione degli alunni;
b. Tenere un registro delle attività di formazione svolte dagli alunni con indicazione delle ore effettivamente svolte da ciascuno alunno;
c. Rivolgersi alla Funzione Strumentale FSL prima di contattare strutture esterne per verificare se sia già in corso un contatto;
d. Rivolgersi alla Funzione Strumentale FSL per l'adesione a stage che coinvolgono più alunni, anche di classi diverse;
e. Organizzare stage per gli alunni che vanno singolarmente presso strutture, nello specifico:
   - curare l'iter della convenzione;
   - curare l'iter del progetto formativo;
   - concordare il progetto formativo con il tutor aziendale;
f. Illustrare all'alunno:
   - il patto formativo,
   - il progetto formativo,
   - la convenzione,
   - il diario di bordo,
   - la relazione finale,
   - la scheda di valutazione da compilare a cura dell'alunno;
g. Controllare che la documentazione sia completa entro e non oltre 10 giorni prima dell'uscita;
h. Tenere i rapporti durante lo stage con il tutor aziendale e con l'alunno tramite mail o telefono, almeno alla fine del primo giorno, una volta in itinere e alla conclusione dello stage ed essere reperibili durante lo stage;
i. Durante tutte le attività verificare la rispondenza dei risultati raggiunti dall'alunno con gli obiettivi programmati;
j. Controllare alla fine dello stage la documentazione riportata a scuola dall'alunno e valutare il tutto al termine del percorso per condividere i risultati con il Consiglio di Classe.

Al termine dei lavori, i docenti tutor di classe rendicontano ai Consigli di Classe e al Dirigente Scolastico i risultati al fine di procedere alla liquidazione del relativo compenso che sarà determinato nella Contrattazione Integrativa d'Istituto previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

LICEO SCIENTIFICO G.B. SCORZA STATALE - COSENZA -

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Rizzo